



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

Prot. Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DELLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

Si rende noto che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.:

N. 1 POSTO, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative, comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Tributi
- Servizio Patrimonio e Provveditorato
- Servizio Politiche Giovanili, Istruzione e Turismo
- Servizio Ragioneria e Contabilità economico-patrimoniale
- Servizio Politiche Sociali e per l'Infanzia
- Servizio Demografico Statistico

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi, contabili ed organizzativi, che stanno alla base dell'attività dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative.

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010, pari a Euro 43.310,90, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonchè la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con qualifica dirigenziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001, con anzianità di servizio nella medesima qualifica dirigenziale di almeno **cinque** anni;



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

- essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, in scienze statistiche, in scienze economiche od in economia aziendale oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparate ai predetti diplomi ai sensi del D.M. 09.07.2009;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- essere in possesso di esperienza quinquennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale presso Enti Locali nei settori di attività relativi alla Ragioneria ed ai Tributi.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, **che dovrà pervenire entro e non oltre lunedì 17 settembre 2018**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@comuneconegliano.legalmail.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle motivazioni al trasferimento. La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata con un preavviso di almeno **tre** giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente entro il giorno **19 settembre 2018**, salvo rinvio per esigenze istruttorie od organizzative. L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- competenza professionale in relazione alla qualifica da ricoprire, qualità e complessità della esperienza maturata negli ambiti di attività oggetto dell'incarico;
- ulteriori titoli di studio, culturali e di servizio professionale e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

In relazione all'esito della presente procedura sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo alla copertura del ruolo ricercato.



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini di scadenza, revocare o comunque non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Conegliano si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del:

- Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Conegliano;
- Responsabile della protezione dei dati - Segretario Generale Dott. Lorenzo Traina.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel. 0438-413347).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Modolo – Funzionario P.O. - Ufficio Risorse Umane

Conegliano, 17 agosto 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
rag. Gianni Zorzetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Cima, 8
31015 CONEGLIANO (TV)

..... sottoscritt..... chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione per mobilità volontaria (mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di essere nato il a(provincia di);
- codice fiscale
- di essere residente a prov (.....) cap. in via n. tel. cell. e-mail pec; recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:
via n. cap. Comune prov (.....);
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:
presso¹:
in qualità di²
dal (gg/mm/aa)
Uffici / Servizi diretti
Comparto di appartenenza
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- essere in possesso di esperienza quinquennale nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale presso Enti Locali nei settori di attività relativi alla Ragioneria ed ai Tributi, come di seguito specificato:
.....
.....
.....
- di avere inoltre prestato servizio presso i seguenti Enti / Amministrazioni Pubbliche³ :
.....
.....

¹ Indicare l'ente di appartenenza

² Specificare il profilo professionale

³ Indicare l'Ente, il periodo di riferimento, categoria, profilo professionale, posizione economica, la tipologia del rapporto di lavoro (es: a tempo indeterminato / determinato), area e ufficio di appartenenza.



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

- di essere in possesso del titolo di studio di (barrare la voce interessata e specificare il titolo di studio):

- Diploma di Laurea del vecchio ordinamento _____
- Laurea Specialistica _____
classe di laurea _____
- Laurea Magistrale _____
classe di laurea _____.

conseguito nell'anno presso (indicare l'Università e la sede)
.....
con il voto di

- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare le eventuali sanzioni / procedimenti disciplinari);
- che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Conegliano, è motivata da
.....
.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità⁴.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

⁴ L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

_____, li _____

firma del candidato (non autenticata)
